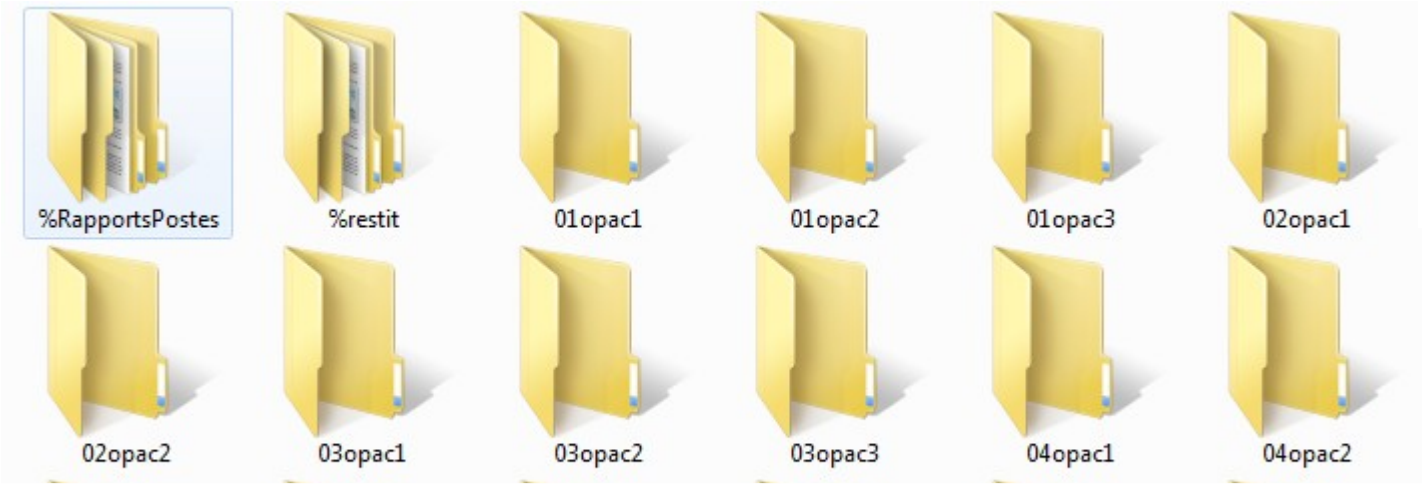
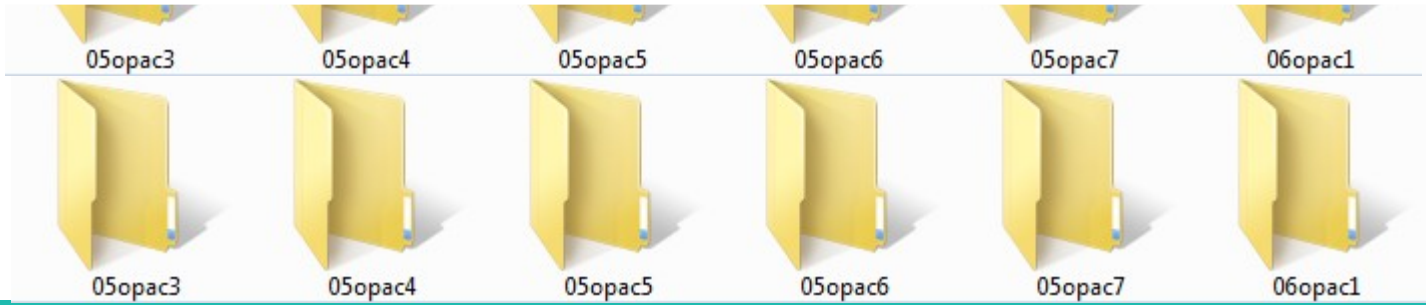
L'Espace Multimédi@



Gérer ses fichiers et ses dossiers avec l'explorateur Windows

Février 2013



BIBLIOTHEQUES DE BREST

SOMMAIRE

1. Premiers repères : l'explorateur Windows (Vista et Windows 7)

2. Les dossiers :
création, déplacement, suppression

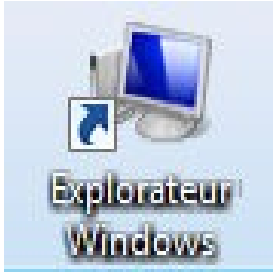
3. Les fichiers :
les extensions, l'enregistrement, ouvrir

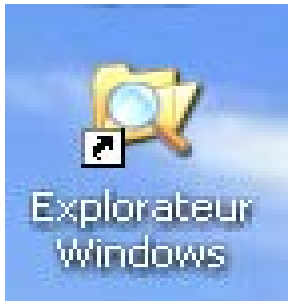
1. Premiers repères et rappels

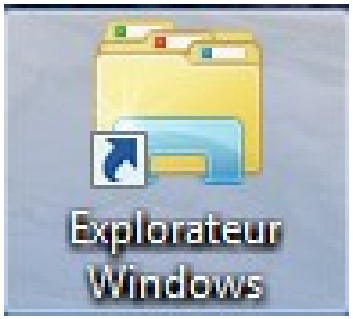
L'explorateur Windows est un gestionnaire de fichiers utilisé pour l'affichage, l'exploration et l'utilisation des fichiers et dossiers du système d'exploitation Windows. Composé de « disques » représentés par des lettres (C, D, E, F), à l'intérieur desquels on trouve des dossiers au sein même desquels sont rangés des fichiers (textes, images, vidéos ou sons).

L'explorateur est une armoire avec des boites dans lesquelles sont rangés des documents et papiers.

L'explorateur Windows dispose d'une fonctionnalité de recherche de fichiers sur l'ensemble de l'ordinateur. Un fichier n'est jamais perdu, il est toujours possible de le retrouver (s'il n'a pas été supprimé).

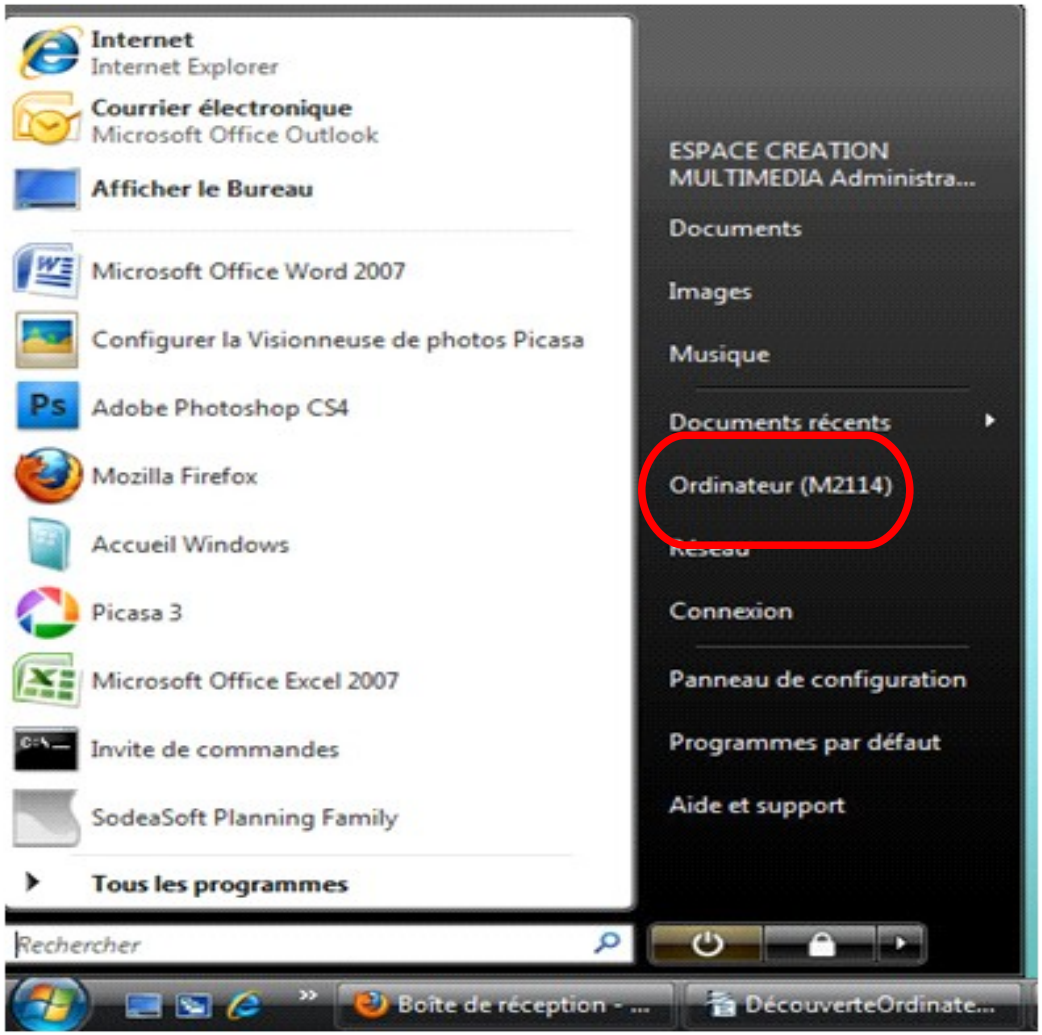




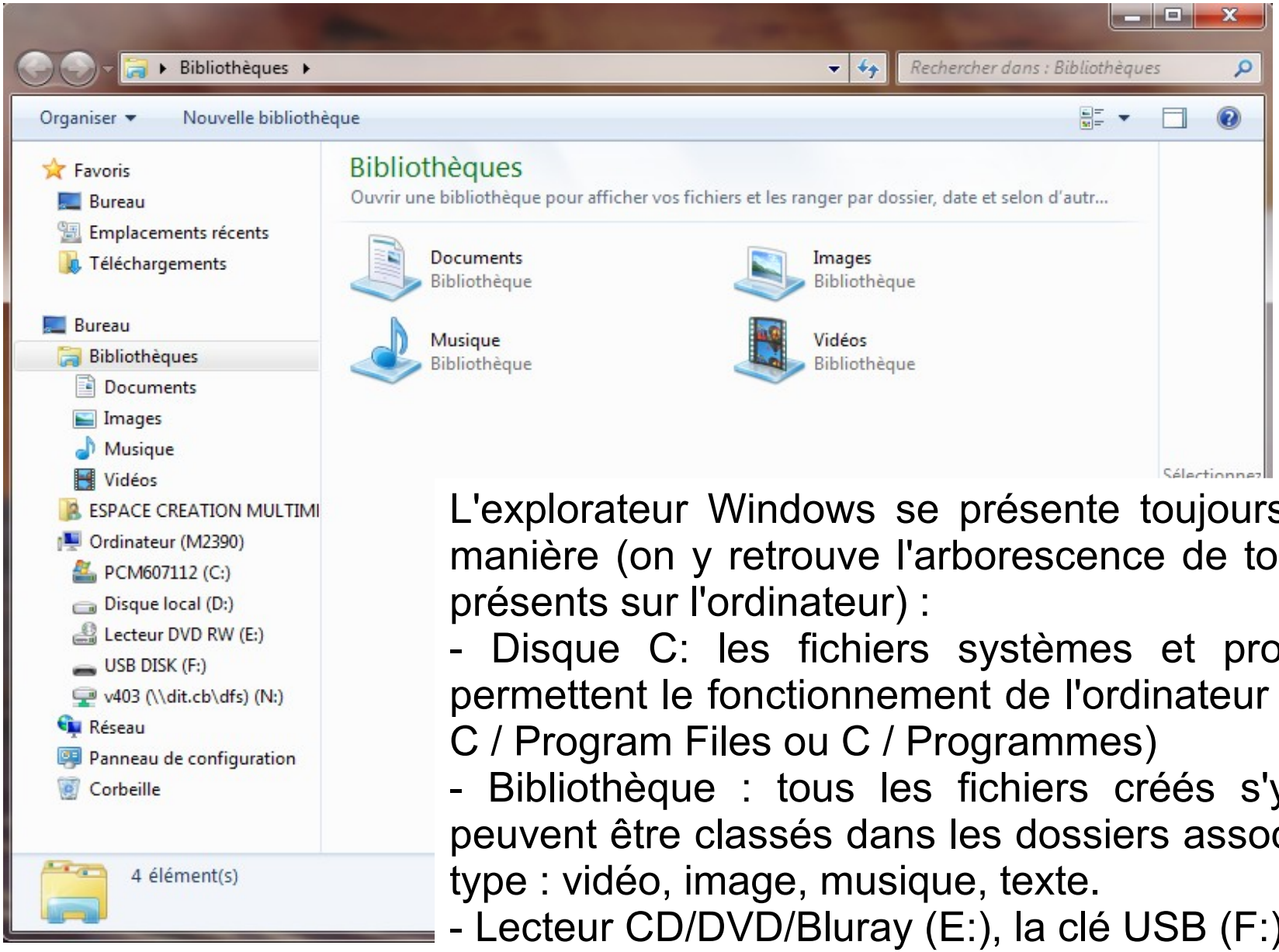


1. Premiers repères

Depuis le menu Démarrer puis Ordinateur (ou Poste de travail, pour Windows XP), vous accédez au dossier contenant tous les principaux fichiers et dossiers :



1. Premiers repères



L'explorateur Windows se présente toujours de la même manière (on y retrouve l'arborescence de tous les fichiers présents sur l'ordinateur) :

- Disque C: les fichiers systèmes et programmes qui permettent le fonctionnement de l'ordinateur (classés dans C / Program Files ou C / Programmes)
- Bibliothèque : tous les fichiers créés s'y trouvent, ils peuvent être classés dans les dossiers associés selon leur type : vidéo, image, musique, texte.
- Lecteur CD/DVD/Bluray (E:), la clé USB (F:)

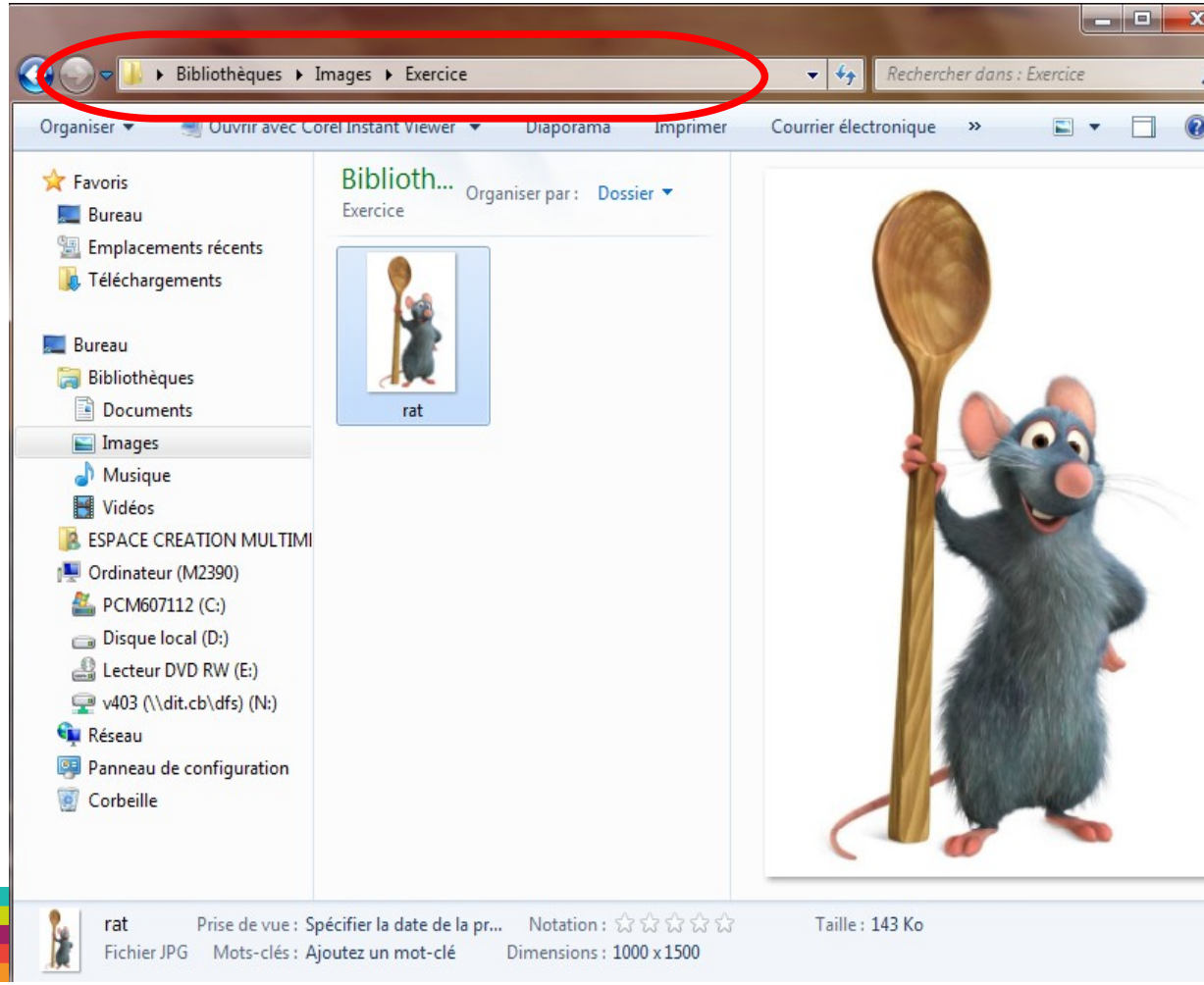
1. Premiers repères

Comment s'y retrouver dans tous ces dossiers ou fichiers ?

Pour savoir où vous vous situez dans l'arborescence, il suffit de jeter un œil sur la barre d'adresse en haut de l'écran : elle indique le chemin. Cette notion de chemin est **très** importante. Selon les versions, la présentation est différente :

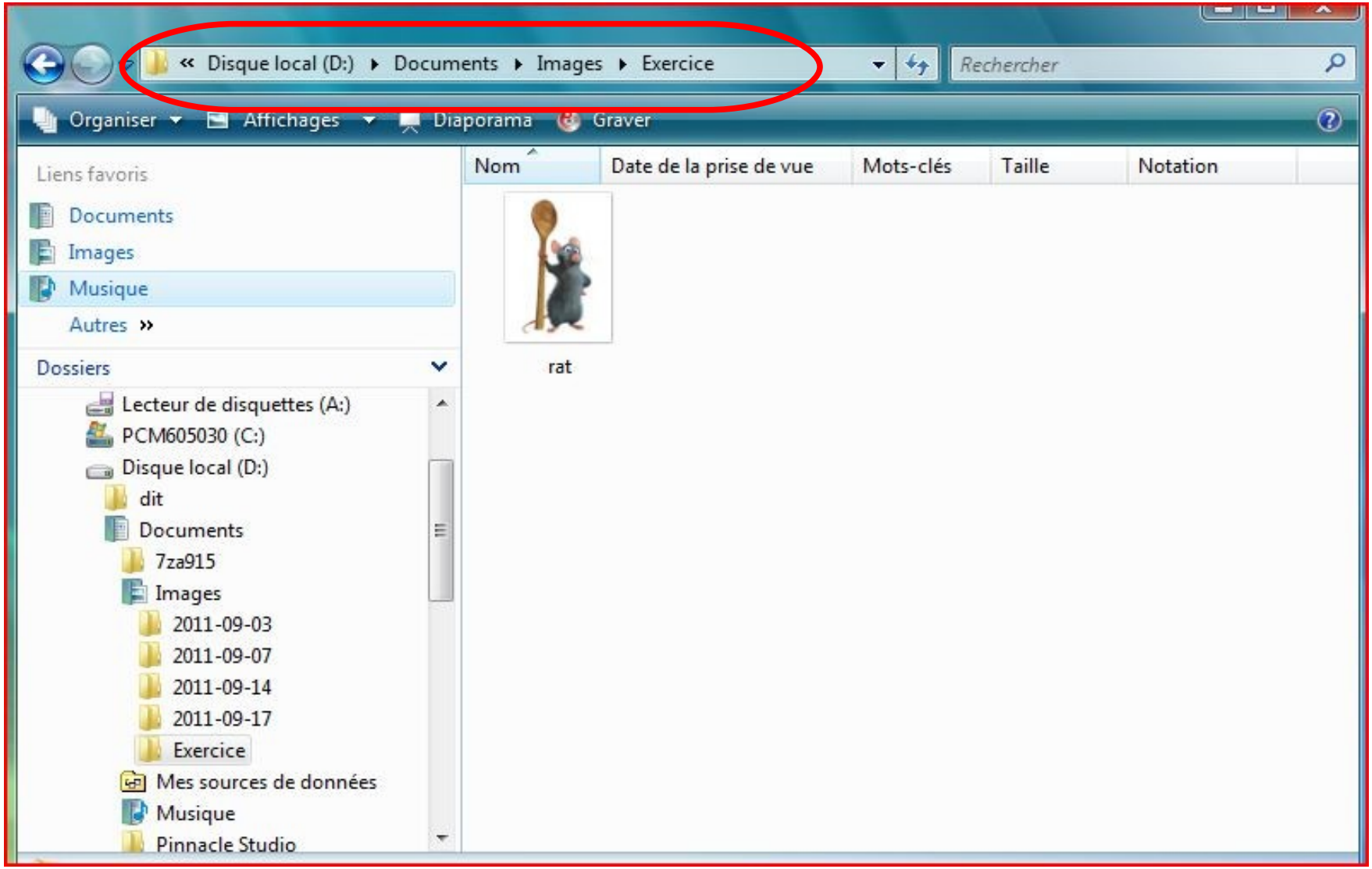
Avec Windows 7, les documents sont rangés dans **Bibliothèques.** Pour retrouver ce rat, à gauche de l'écran, il faut donc cliquer sur : Bibliothèques > Images > dossier Exercice.

Sous Windows 7, l'explorateur se présente toujours de cette façon :
- à gauche un menu qui représente l'arborescence de l'ordinateur
- la partie centrale montre ce qui est contenu dans le dossier sélectionné.



1. Premiers repères

Avec **Windows Vista,** le principe reste le même :

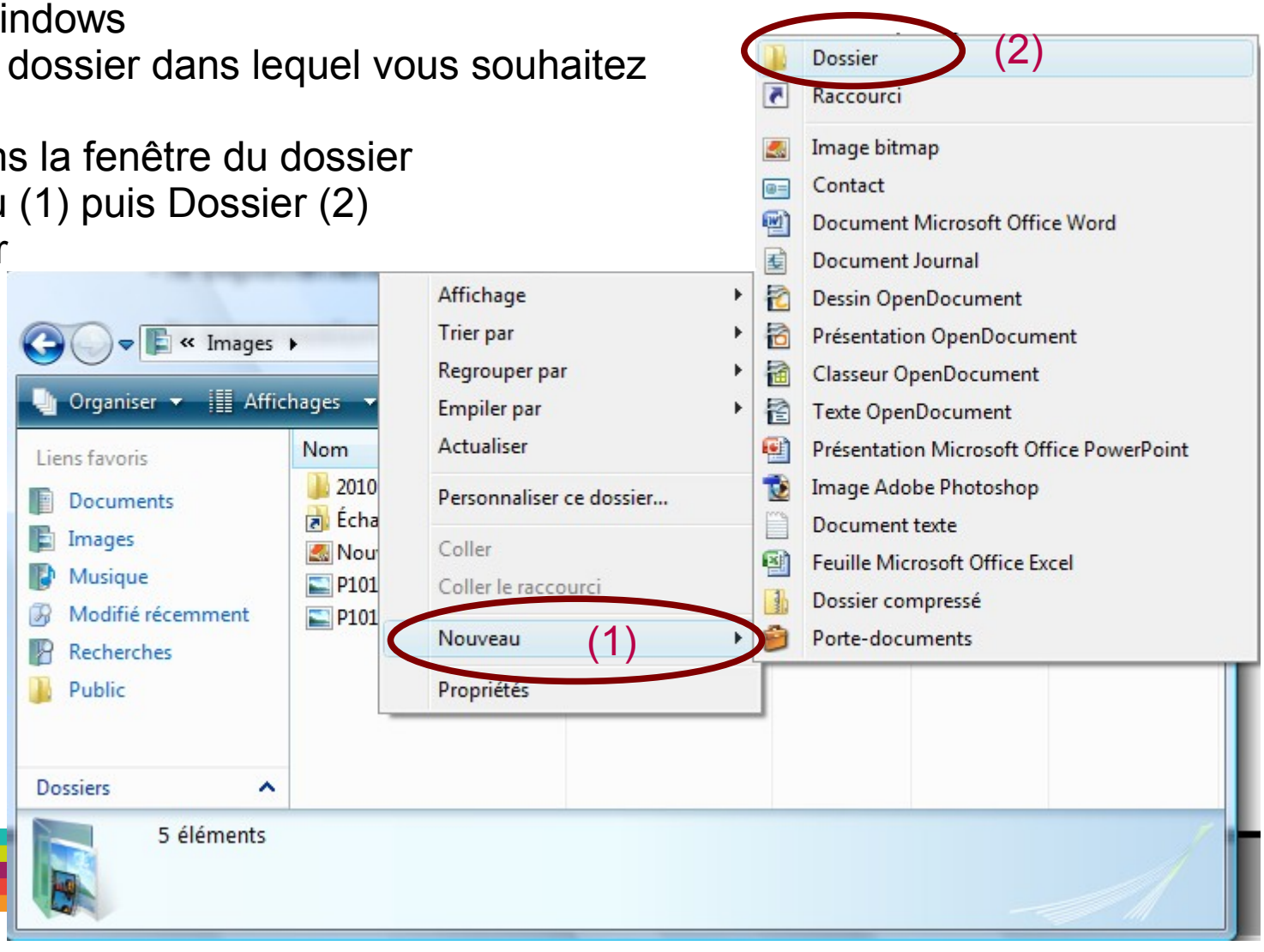


2. Les dossiers : création

L'idéal est de ranger les fichiers dans des dossiers, sinon tous les fichiers seront placés « à la racine » et il peut être difficile de s'y retrouver.

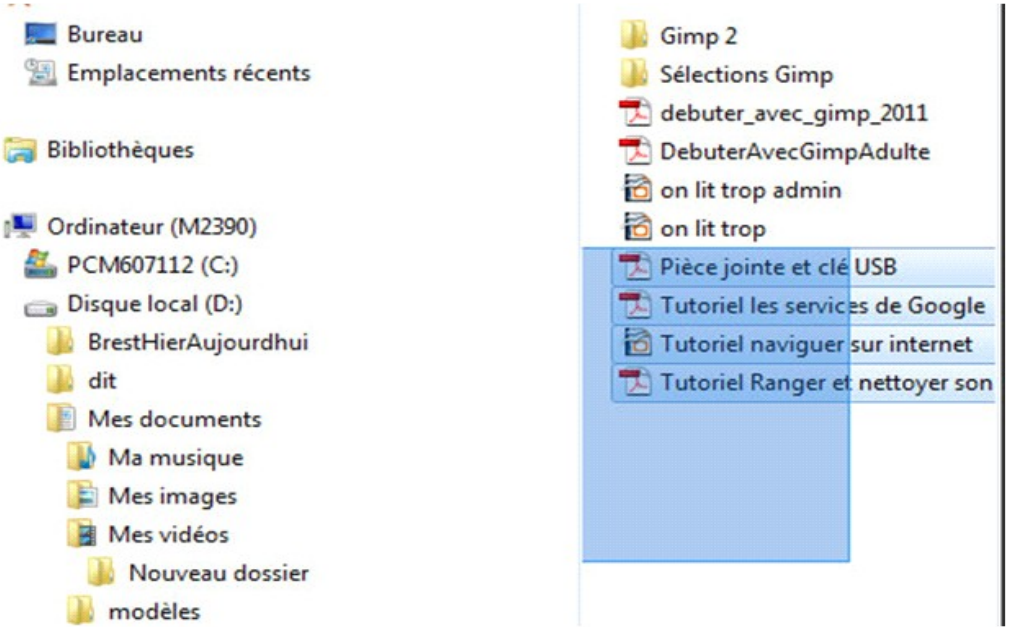
Pour créer un dossier :

- lancez l'explorateur Windows
- ouvrez le disque ou le dossier dans lequel vous souhaitez créer votre dossier
- Faites un clic droit dans la fenêtre du dossier
- Sélectionnez Nouveau (1) puis Dossier (2)
- Nommez votre dossier

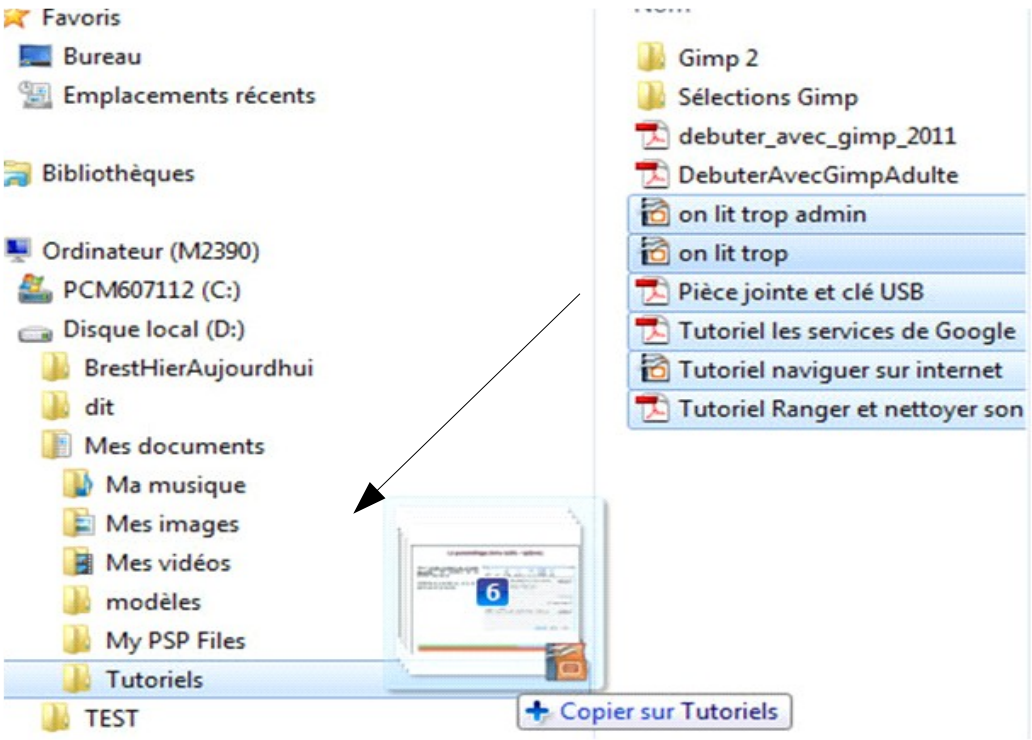


2. Les dossiers : la sélection et le déplacement

Pour sélectionner des dossiers (ou fichiers), il faut rester cliquer sur le bouton gauche de la souris et étirer la sélection autour des dossiers (qui deviennent bleu)

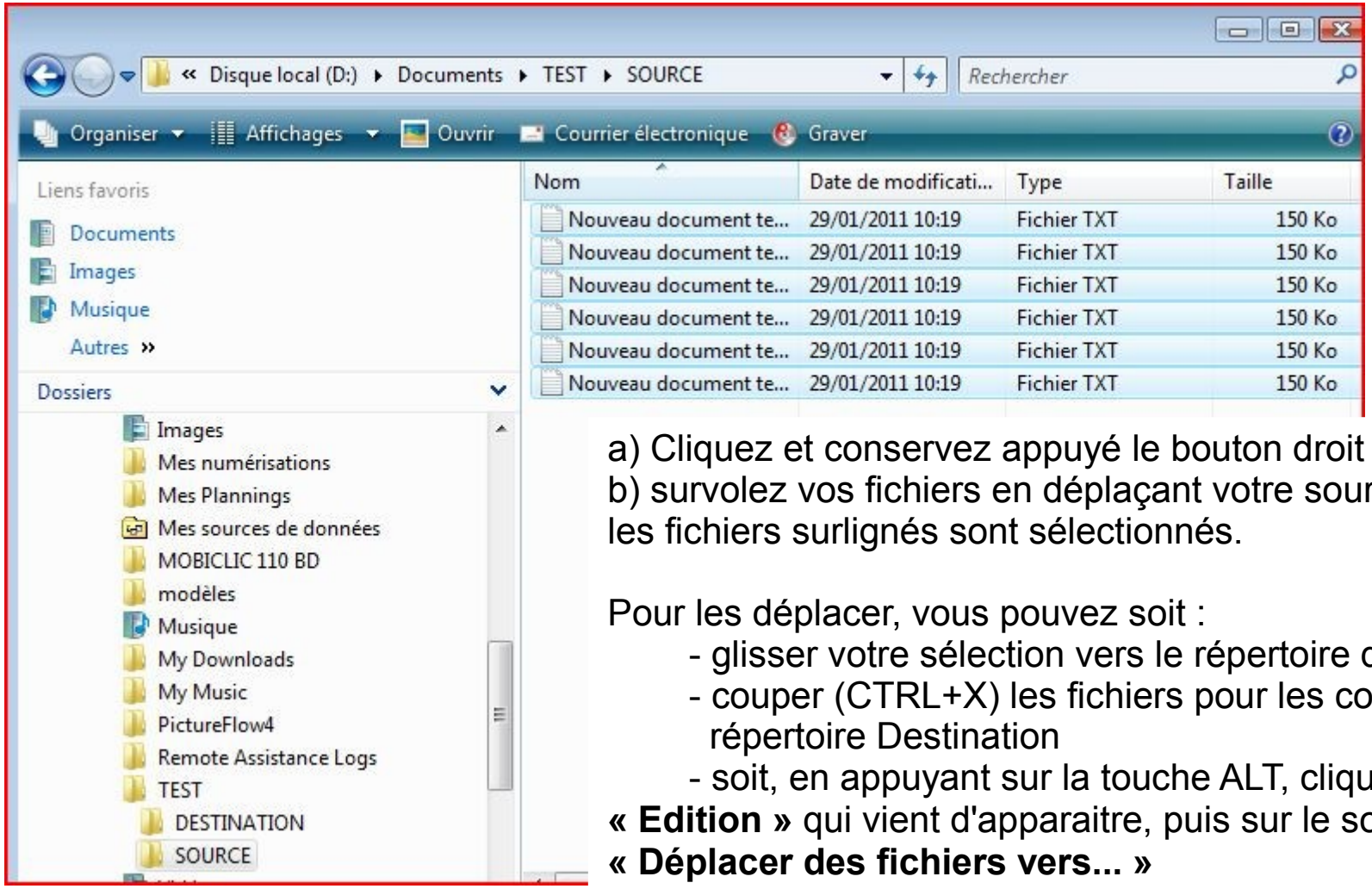


Une fois sélectionnés, il suffit de déplacer les dossiers à l'endroit voulu et de relâcher le clic.



2. Les dossiers : déplacement

Exercice : toujours dans l'explorateur Windows, positionnez-vous dans le dossier « Mes documents » et Ouvrez le dossier TEST puis le répertoire SOURCE contenant les fichiers à déplacer



a) Cliquez et conservez appuyé le bouton droit de la souris.
b) survolez vos fichiers en déplaçant votre souris
les fichiers surlignés sont sélectionnés.

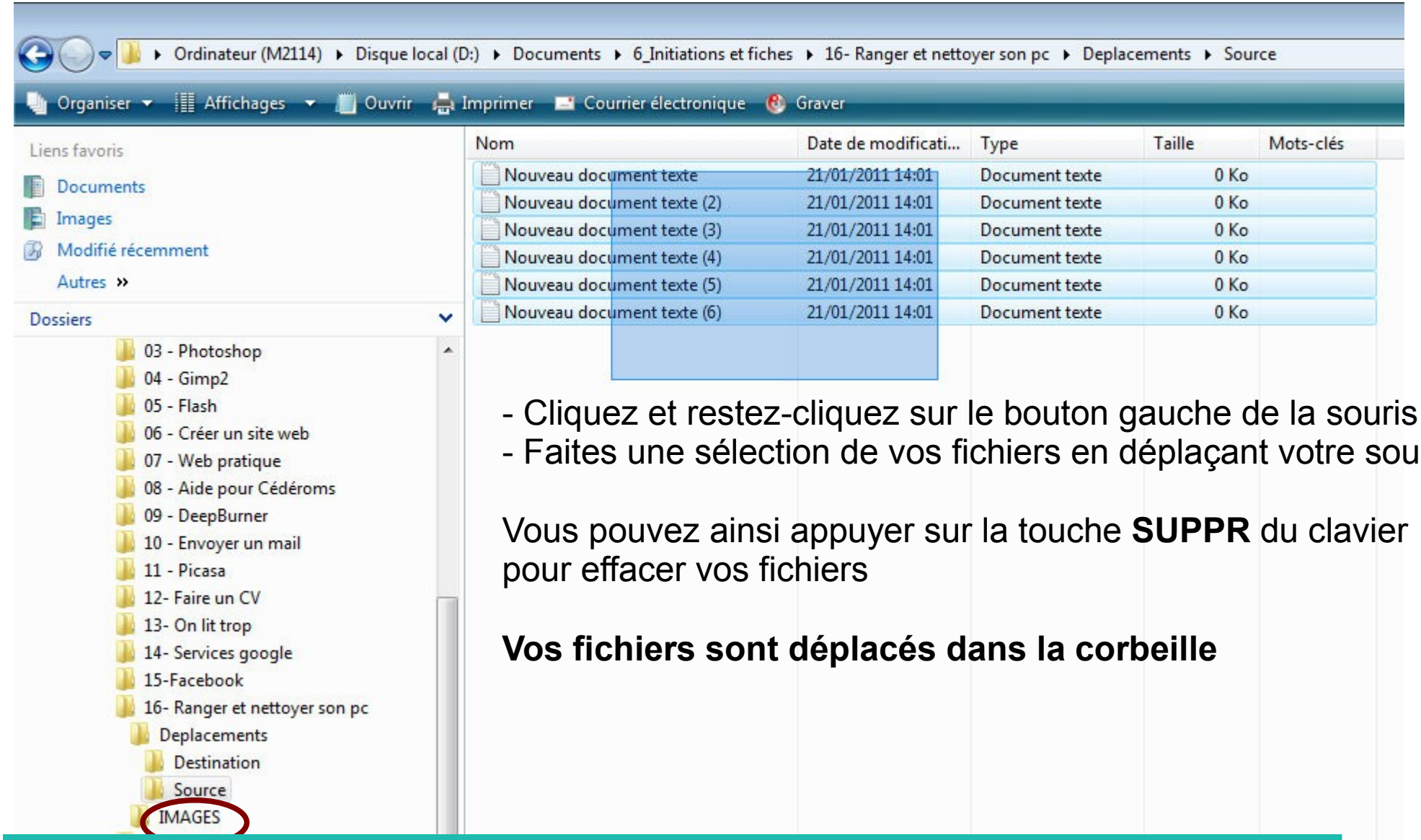
Pour les déplacer, vous pouvez soit :

- glisser votre sélection vers le répertoire de destination
- couper (CTRL+X) les fichiers pour les coller dans leur répertoire Destination
- soit, en appuyant sur la touche ALT, cliquer sur le menu **« Edition »** qui vient d'apparaitre, puis sur le sous-menu **« Déplacer des fichiers vers... »**

Vos fichiers sont alors déplacés OU copiés selon les versions.

2. Les dossiers : suppression

Toujours dans l'explorateur Windows, positionnez-vous dans le dossier contenant les fichiers à supprimer (ici, le répertoire « source »).



- Cliquez et restez-cliquez sur le bouton gauche de la souris.
- Faites une sélection de vos fichiers en déplaçant votre souris.

Vous pouvez ainsi appuyer sur la touche **SUPPR** du clavier pour effacer vos fichiers

Vos fichiers sont déplacés dans la corbeille

3. Les fichiers : comment les reconnaître ?

Un fichier (aussi appelé document) peut être un texte, une image, une vidéo…
Il se trouve toujours sur un support (sur un disque dur (C ou D), sur un CD ou DVD, sur une clé USB, un disque dur externe…).
Avec Windows, le nom du fichier est toujours suivi de 3 lettres précédées d'un point. Ces 3 lettres correspondent à **l'extension du fichier.** L'extension permet d'identifier le type de fichier que l'on va ouvrir (texte, image, son…).

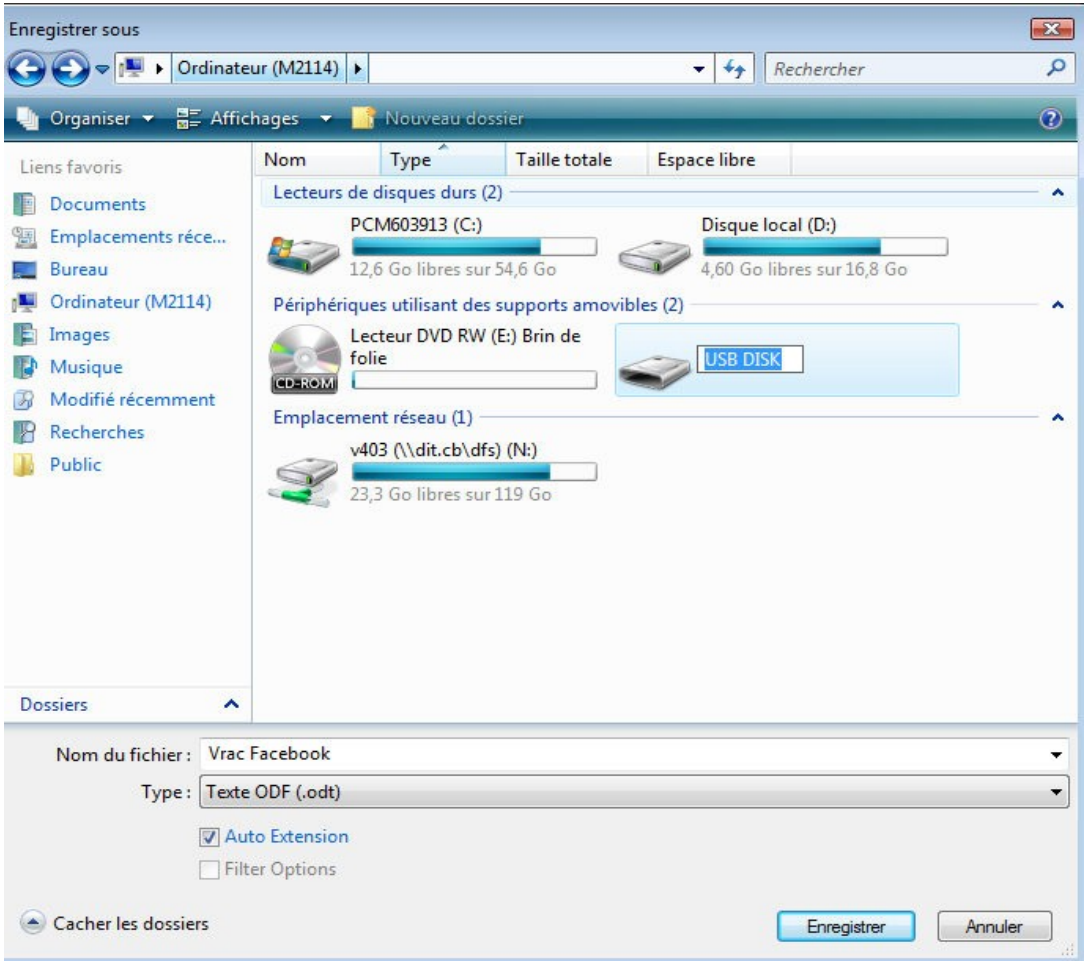
Extension du fichier	Type de fichier	Logiciel permettant de lire le fichier
.TXT	texte	Bloc-notes
.DOC, .DOCX, .RTF		Microsoft Office Word
.ODT		Open Office Writer
.BMP, .JPG, .GIF, .PNG	image	Paint, Gimp, Photoshop
.MP3, .WMA, .WAV	son	Itunes, Windows Media Player
.MP4, .AVI	vidéo	VLC
.ZIP, .RAR	Fichier compressé	Winzip, Winrar, 7Zip
.EXE	Application, logiciel	
.PDF		Adobe Acrobat Reader
.XLS	tableur	Microsoft Office Excel
.ODS		Open Office Calc

3. Les fichiers : l'enregistrement

Si vous enregistrez un document sur votre ordinateur, il faut toujours faire attention à l'endroit où il s'enregistre.

Voici quelques principes de base :

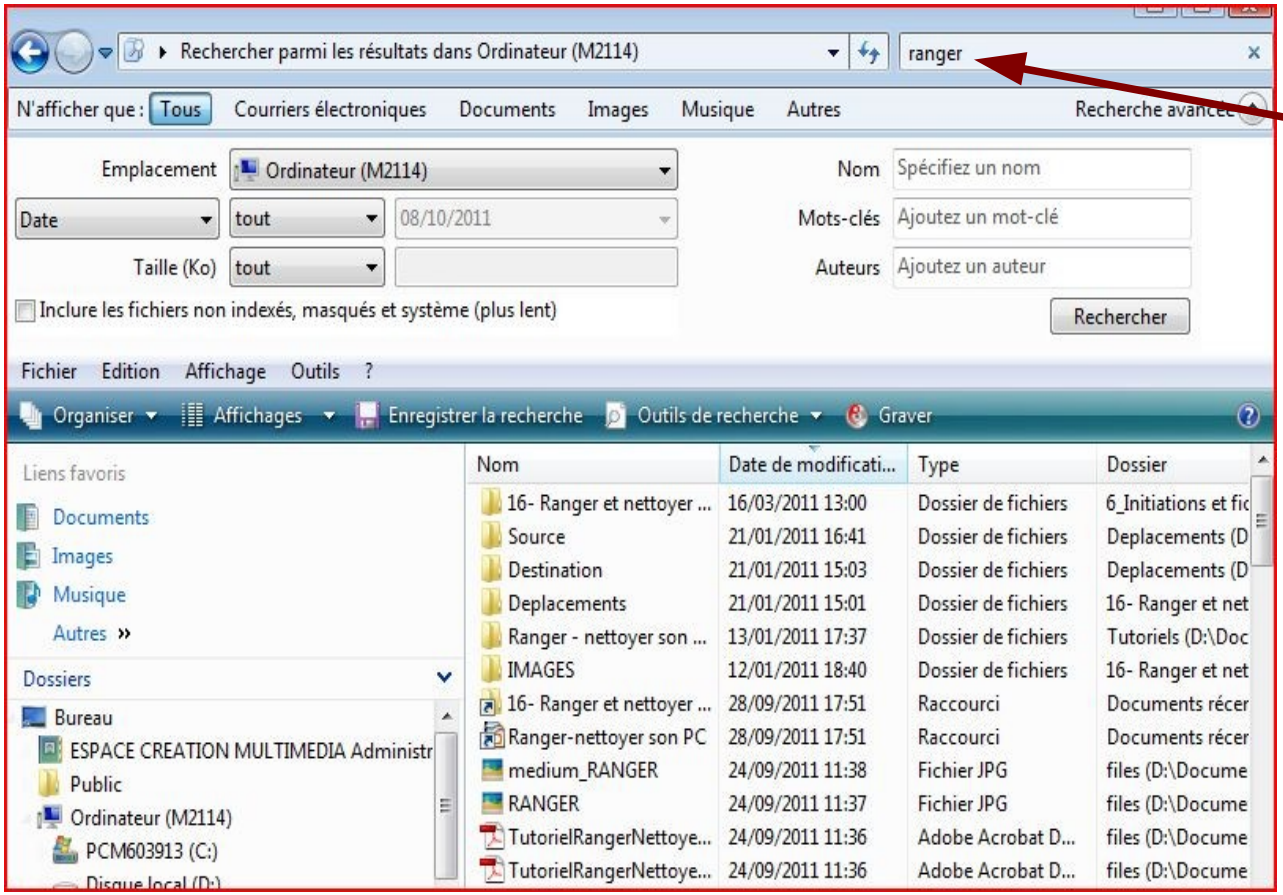
Noter la différence entre :
- Enregistrer (si le document en cours a déjà été enregistré au préalable, ce menu ne vous permettra ni de modifier le nom ni de choisir le dossier d'enregistrement)
- Enregistrer sous (permet d'enregistrer le document en cours sous un autre nom ou dans un autre dossier)



3. Les fichiers : la fonction recherche

Et si on ne sait plus où sont nos fichiers ?

L'explorateur windows offre la possibilité de recherche à partir d'un nom de fichiers, une date, un type de documents...



Sous windows Vista et 7

Introduire une clé USB dans un ordinateur

Quand on introduit une clé dans un port USB, une fenêtre s'ouvre pour nous proposer d'ouvrir tel ou tel programme, le plus simple est de choisir « Ouvrir le dossier et afficher les fichiers ».
Si cette fenêtre n'apparait pas, il faut ouvrir l'explorateur Windows (menu Ordinateur) pour rechercher la clé (Lettre E ou F)

Tutoriel réalisé par
L'Espace Multimédia
(Médiathèque Neptune - Brest)

Tous les tutoriels des ateliers peuvent être téléchargés ou consultés directement en ligne depuis le site de l'Espace Multimédia :

www.atelier-multimedia-brest.fr

BIBLIOTHEQUES DE BREST

Espace Multimédia (Médiathèque Neptune)
16 bis rue Traverse
29200 Brest
02.98.00.88.31
ecm.bibli-neptune@mairie-brest.fr