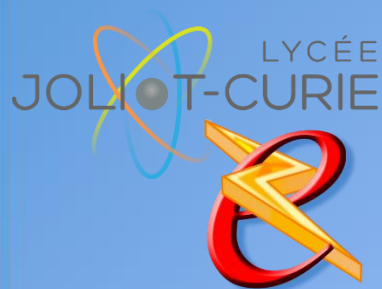


Paint.net – Initiation



→ Pré-requis

- Organiser et classer ses documents

→ Durée

- 1 heures.

→ Périodicité

- Milieu d'année.

→ Nombre de participants

- 10 maximum.

→ Conditions matérielles

- Salle, tables et chaises,
- Mur clair pour projection,
- Tableau papier ou tableau effaçable.

PUBLIC VISE

- Tous les enseignants.

OBJECTIFS

- Acquérir les bases pratiques pour travailler sur des images, les insérer dans une mise en page.
- Créer des documents de communication

PROGRAMME DE FORMATION

→ Notion de base

- Notions de pixel, derésolution (ppp, dpi)
- Gestion de la couleur
- Les palettes d'outils
- Gestion de l'affichage

→ Traitement d'une image

- Rotation
- Perspective
- Recadrage
- Taille de résolution
- Correction de l'exposition (niveau et courbes)
- Correction des couleurs (teinte/saturation, tons foncés/tons clairs...)
- Netteté et flou
- Nettoyage et retouche (outils tampon, correcteur et pièce)

→ Dessin et filtre

- Outils de dessin : pinceau, crayon, aérographe, pipette, gomme...
- Filtres : artistiques, déformations, rendu, esthétiques...

→ Techniques de photomontage et de traitements avancés

- Outils de sélection
- Transformation de sélection
- Gestion des calques

→ Enregistrement

- Modes d'export : EPS, JPEG, GIF, PNG, PDF