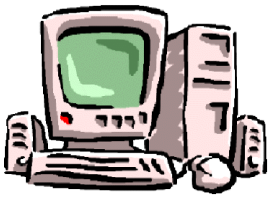
Le réseau pédagogique du lycée



Sommaire

1) SE CONNECTER AU RESEAU. 3

A. OBTENIR UN NOM D'UTILISATEUR ET UN MOT DE PASSE 3
B. UTILISER SON NOM D'UTILISATEUR ET SON MOT DE PASSE 4

2) L'ORGANISATION DU POSTE DE TRAVAIL PROFESSEUR 5

A. A QUOI SERVENT TOUS CES DISQUES DURS (OU LECTEURS RESEAU) 6

3) L'ORGANISATION DU POSTE DE TRAVAIL ELEVE 7

A. A QUOI SERVENT TOUS CES DISQUES DURS (OU LECTEURS RESEAU) 7

4) QUELQUES EXEMPLES DE PARTAGES : 8

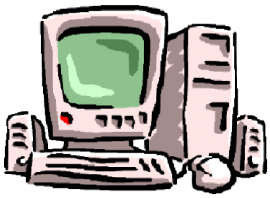
A. ENREGISTRER UN COURS PERSONNEL 8
B. PARTAGER UN DOCUMENT AUX ELEVES 8
C. PARTAGER UN DOCUMENT A UN SEUL ELEVE 8
D. RECUPERER LE TRAVAIL D'UN ELEVE 8
E. PARTAGER UN COURS AUX COLLEGUES 9
F. EXEMPLE D'ORGANISATION DU LECTEUR RESEAU « MATIERE » 9
G. RECAPITULATIF DES DROITS SUR LES DIFFERENTS DISQUES DURS ET SOUS REPERTOIRES 9

5) BESOIN D'UN LOGICIEL ? 10

6) LES LOGICIELS PORTABLES 10

A. QU'EST-CE QU'UN LOGICIEL PORTABLE ? 10
B. EXEMPLE D'UTILISATION D'UN LOGICIEL PORTABLE : VLC 11
I. METHODE 1 : FICHIER EXE 11
II. METHODE 2 : FICHIER ZIP 12
C. STOCKER OU PARTAGER UN LOGICIEL : 12
I. STOCKER UN LOGICIEL PERSONNEL 12
II. STOCKER UN LOGICIEL POUR LES ELEVES 12
III. STOCKER UN LOGICIEL POUR VOS COLLEGUES 12

7) PRONOTE 13



8) CONVERTIR DES VIDEOS 14

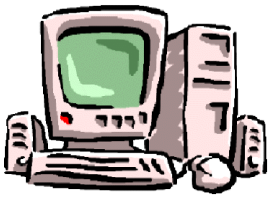
9) RESTAURER DES DOCUMENTS 15

A. SUPPRESSION DU FICHIER 15

B. RESTAURATION : LES CLICHES INSTANTANES 15

10) DESACTIVER LES COOKIES DANS INTERNET EXPLORER. 16

Le réseau pédagogique du lycée



1) Se connecter au réseau.

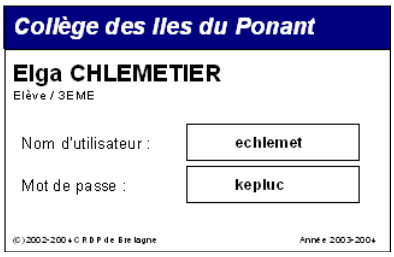
a. Obtenir un nom d'utilisateur et un mot de passe

Il y a plusieurs façons d'obtenir des codes pour accéder au réseau pédagogique :

- **Vous êtes en enseignant :** Il suffit de remplir un formulaire disponible en salle des professeurs, et de le déposer dans le casier du responsable réseau. Ce formulaire vous sera retourné avec votre identifiant et votre mot de passe.
  Vous pouvez également télécharger le formulaire sur le site du lycée « rubrique Informatique » et l'envoyer par mail au responsable réseau.

- **Vous êtes un élève :** C'est à un des professeurs de remplir le formulaire et de le déposer dans le casier du responsable réseau.
  Vous pouvez également télécharger le formulaire sur le site du lycée « rubrique Informatique » et l'envoyer par mail au responsable réseau.

A chaque début d'année, les professeurs principaux recevront deux documents :



Collège des Iles du Ponant

Elga CHLEMETIER
Elève / 3EME

Nom d'utilisateur :	echlemet
Mot de passe :	kepluc

(C) 2002-2004 - C R D P de Bretagne — Année 2003-2004

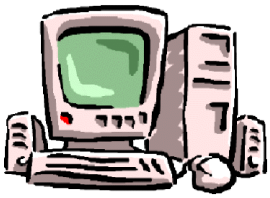
Toutes les étiquettes des élèves de leur classe qui seront à coller dans le carnet de liaison des élèves.

Collège des Iles du Ponant — Année : 2003-2004

Classe de S2ROC/S2ROC

Nom	Prénom	Identifiant/Login	Mot de passe
BLOC'H	Stéphane	sbloc'h	creipo
COADER	Yvan	ycoader	jumbec
GUILLERM	Arnaud	aguiller	croape
GUIZIOU	Mathieu	mguiziou	jadabo
HERNANDEZ	Julien	jhernand	parimo
HILDEBRAND	Thomas	thildebr	kupfla

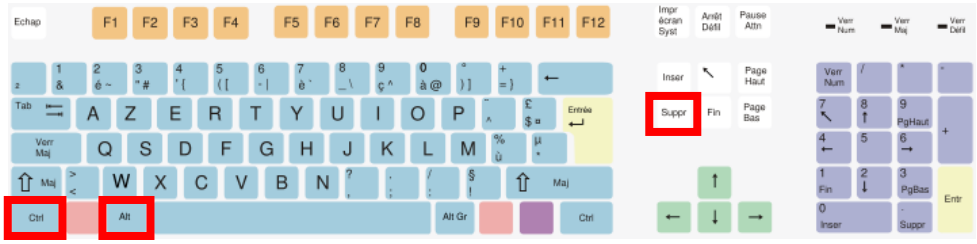
Une liste complète des codes informatiques des élèves au cas où l'un d'entre eux l'oublie en cours d'année.
(Vous pourrez demander une nouvelle liste au responsable réseau en cas de fort mouvement dans la classe)



b. Utiliser son nom d'utilisateur et son mot de passe

Lorsque vous souhaitez vous connecter à un ordinateur, vous obtenez l'écran suivant :

Il suffit d'appuyer simultanément sur les touches « ctrl », « alt » et « suppr » du clavier



Vous obtiendrez l'écran suivant :

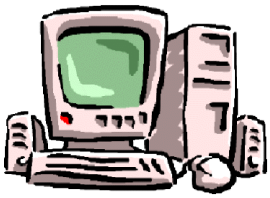
Entrez votre nom d'utilisateur fournit précédemment

Entrez votre mot de passe

Choisir le nom de domaine « Jcurie »

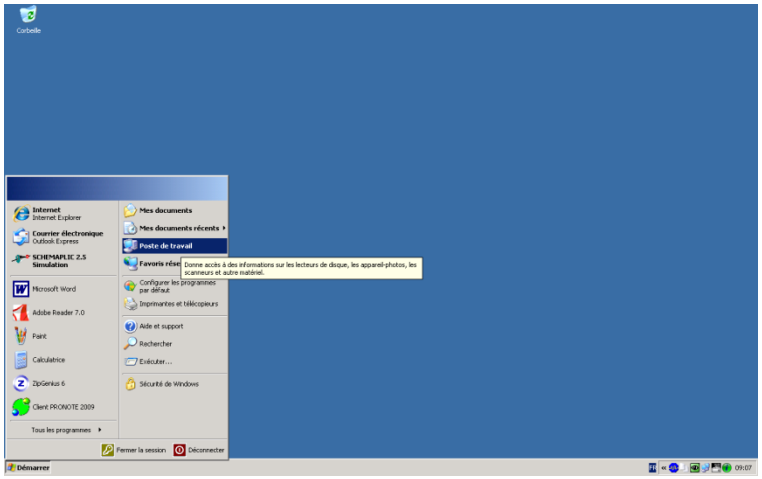
L'option « CET ORDINATEUR » étant réservé aux administrateurs du lycée

Voila, vous pouvez désormais utiliser un ordinateur pour aller faire vos cours, aller sur internet, etc …

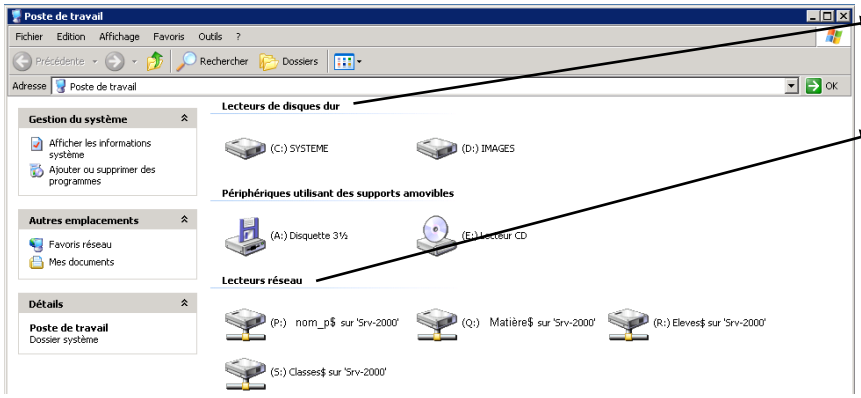


2) L'organisation du poste de travail professeur

Vous venez de faire un cours, et cherchez un coin ou l'enregistrer, voici les possibilités qui vous sont offertes :
Lorsque votre ordinateur vient d'ouvrir votre session, vous obtenez cet écran :



Cliquez sur poste de travail pour visualiser vos « disque durs »



Disques durs de l'ordinateur

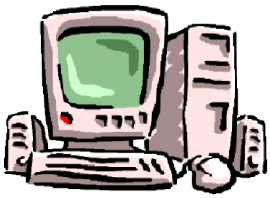
Disques durs du serveur ou lecteurs réseau

Vous trouverez deux types de disques durs sur le poste de travail :

- Les disques durs de l'ordinateur : Vous n'avez pas les droits pour écrire dessus. Et même si vous auriez les droits pour écrire dessus, il faudrait à chaque fois vous connecter sur le même ordinateur pour accèder à vous cours.

- Les disques durs du serveur : Quelque soit l'ordinateur du lycée où vous vous connecter, vous aurez toujours accès a vos données.

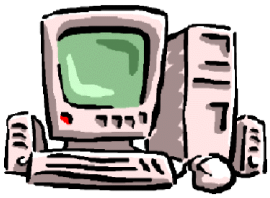
Le réseau pédagogique du lycée



a. A quoi servent tous ces disques durs (ou lecteurs réseau)

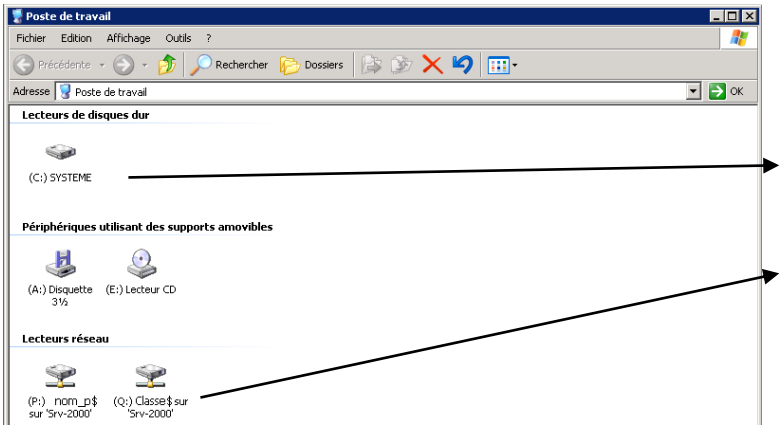
Lecteur réseau	Sous répertoires		Fonction	Droits
Nom_p$	Mes corrections Mes documents Mes groupes		Ce disque dur est personnel, vous pourrez y mettre toutes les informations que vous souhaitez garder confidentielles. Personne d'autre que vous ne peut lire le contenu	Vous uniquement.
Matière$	Suivant l'organisation des enseignants		Ce disque dur est commun aux enseignants d'une même matière. Vous pourrez partager vos cours avec vos collègues.	Tous les enseignants d'une même discipline uniquement. (exemple : tous les enseignants d'électrotechnique).
Elèves$	2PEL1	Dupond_d Richard_k Bernard_s	Dans ce disque dur, vous pourrez retrouver l'ensemble des disques durs élèves. Vous pourrez donner ou récupérer des travaux pour chacun des élèves. (voir chapitre suivant).	Tous les enseignants, tous les élèves (sous certaines conditions, voir chapitre suivant)
Classes$	1AE	Documents en consultations Espace d'échange Restitution de devoirs	Dans ce disque dur, vous pourrez retrouver l'ensemble des classes, afin d'échanger avec une de vos classe. **Documents en consultations** vous permettra de partager un document, logiciel, vidéo, etc … pour toute une classe (voir chapitre logiciels portables).	Tous les enseignants, tous les élèves (sous certaines conditions, voir chapitre suivant)

Remarque : Pour les disques durs « Elèves$ » et « Classes$ » les sous répertoires ont été choisi au hasard, vous trouverez dans la liste la classe avec qui partager vos documents.



3) L'organisation du poste de travail élève

Voici l'organisation du poste de travail d'un élève :



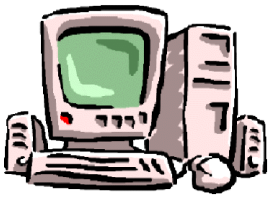
Disques durs de l'ordinateur

Disques durs du serveur ou lecteurs réseau

a. A quoi servent tous ces disques durs (ou lecteurs réseau)

Lecteur réseau	Sous répertoires		Fonction	Droits
Nom_p$	Mes devoirs Mes documents Mes groupes		Ce disque dur est personnel, vous pourrez récupérer le travail d'un élève s'il le dépose dans « Mes devoirs ».	• Mes devoirs est consultable par le professeur. • Mes documents est personnel et donc uniquement visible par l'élève.
Classes$	1AE	Documents en consultations Espace d'échange Restitution de devoirs	Dans ce disque dur, vous pourrez retrouver l'ensemble des classes, afin d'échanger avec une de vos classe. **Espace d'échange** permettra aux élèves de s'échanger des documents. **Restitution de devoirs** permettra aux élèves de rendre des travaux informatiques	Tous les enseignants, tous les élèves (sous certaines conditions, voir chapitre suivant)

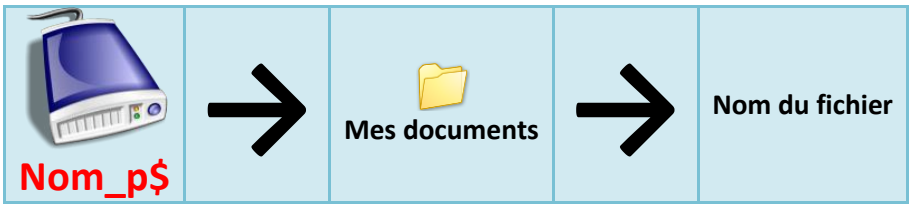
Remarque : Pour le disque dur « Classes$ » le sous répertoire 1AE a été choisi au hasard.



4) Quelques exemples de partages :

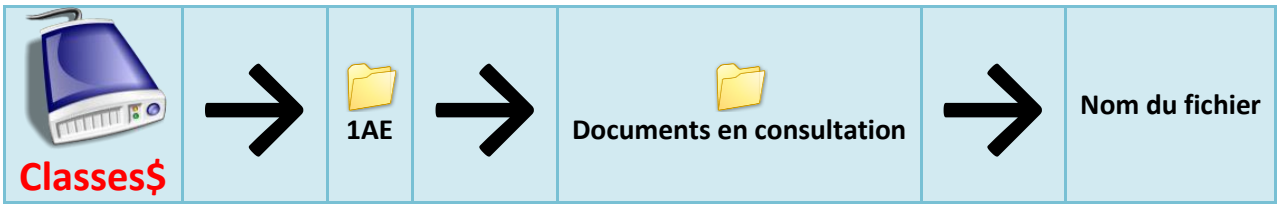
a. Enregistrer un cours personnel

Vous souhaitez enregistrer un document sur votre disque dur personnel afin de le finir plus tard :



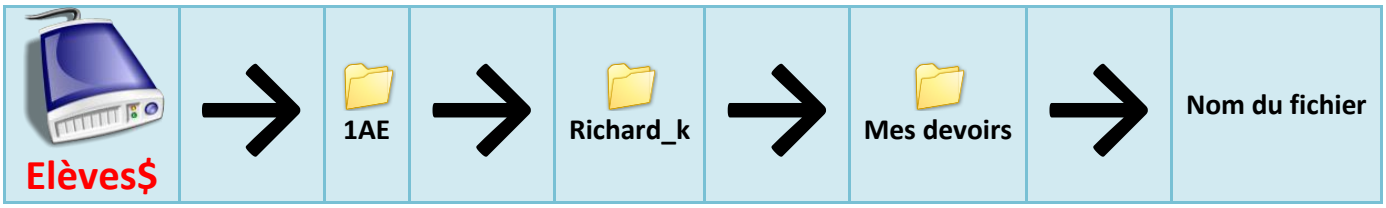
b. Partager un document aux élèves

Vous souhaitez partager un document à tous les élèves d'une classe pour un TP par exemple :



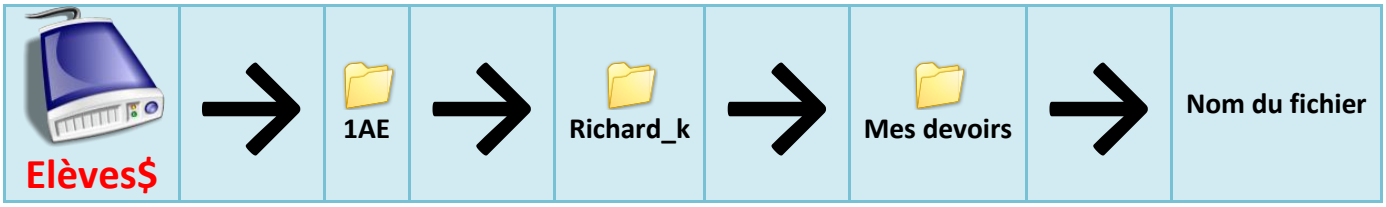
c. Partager un document a un seul élève

Vous souhaitez donner un devoir à un élève uniquement :

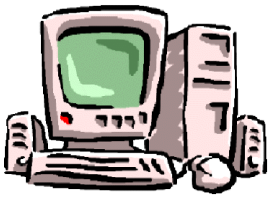


d. Récupérer le travail d'un élève

Vous souhaitez récupérer le travail d'un élève :

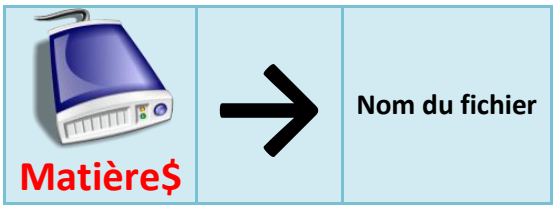


Ou



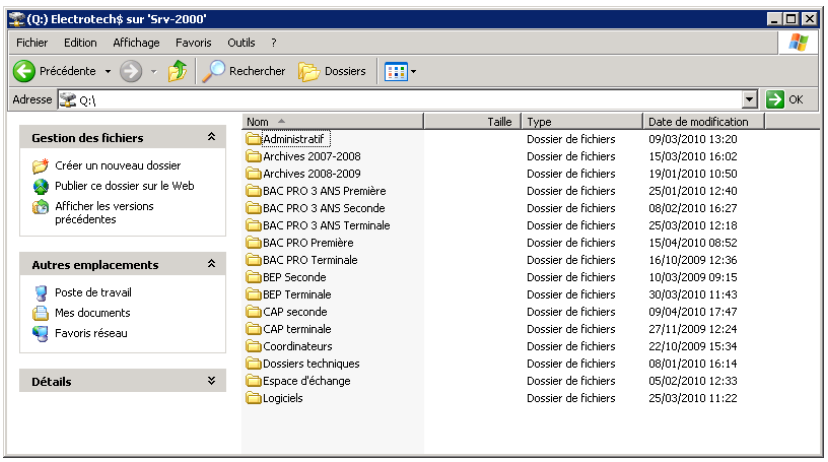
e. Partager un cours aux collègues

Vous souhaitez partager vos cours avec vos collègues :



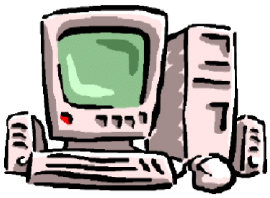
f. Exemple d'organisation du lecteur réseau « matière »

L'organisation de ce répertoire est à la convenance des enseignants. Etant donné qua chacun y a accès, cela peut vite devenir illisible. Voici donc l'organisation du groupe électrotechnique :



g. Récapitulatif des droits sur les différents disques durs et sous répertoires

	Droits / Lecteurs réseau	Vous		Tous les enseignants		Enseignants d'une même matière		Les élèves	
		Lecture	Ecriture	Lecture	Ecriture	Lecture	Ecriture	Lecture	Ecriture
Profs	Nom_p/Mes corrections	✓	✓	✗	✗	✗	✗	✗	✗
Profs	Nom_p/Mes documents	✓	✓	✗	✗	✗	✗	✗	✗
Profs	Nom_p/Mes groupes	✓	✓	✗	✗	✗	✗	✗	✗
	Matière$	✓	✓	✗	✗	✓	✓	✗	✗
	Classes$/documents en	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗
	Classes$/espace d'éch.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Classes$/restitution dev.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓
Elèves	Nom_p/Mes devoirs	✓	✓	✗	✗	✗	✗	✓	✓
Elèves	Nom_p/Mes documents	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✓	✓
Elèves	Nom_p/Mes groupes	✓	✓	✗	✗	✗	✗	✓	✓



5) Besoin d'un logiciel ?

Le parc informatique du lycée compte environ 600 ordinateurs, n'allez pas imaginer que l'administrateur réseau doivent aller sur chacun d'entre eux pour installer un logiciel. Nous pouvons depuis le serveur demander l'installation d'un logiciel, et c'est au **redémarrage** de l'ordinateur que le serveur va installer ce logiciel sur l'ordinateur.
Cette procédure à l'air simple, mais derrière cela se cache un casse tête parfois très complexe pour l'administrateur.
En effet, si le serveur est capable d'installer un logiciel, il ne peut pas installer n'importe quel logiciel. Il faut que celui-ci soit de format : MSI (Microsoft Installer).
Les concepteurs de logiciel le donne parfois (souvent pour des logiciels libres ou communs).

Vous pourrez demander tous les logiciels que vous souhaitez avoir dans vos salles par mail ou formulaire à l'administrateur réseau.

Pour savoir si un logiciel s'installe sur un ordinateur, vous devriez voir cet écran au démarrage :

6) Les logiciels portables

a. Qu'est-ce qu'un logiciel portable ?

Vous comprendrez vite que si l'administrateur n'est pas disponible, où qu'il n'a pas le temps de s'occuper de la conversion des logiciels pour vous l'installer, cela peut-être contraignant.

Je vais donc vous donner une solution alternative à ce problème : les logiciels portables.

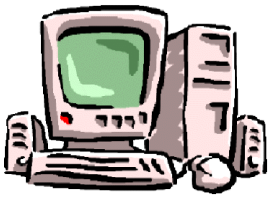
« Vous trouverez ci-dessous une liste de logiciels libres "portables", c'est à dire pouvant fonctionner de manière autonome sur clé USB (ou autre média amovible). Il n'y a donc pas nécessité de les installer pour s'en servir».

Vous pourrez les retrouver sur les sites suivants :

- http://www.liberkey.com
- http://framakey.org
- http://portableapps.com
- http://www.softonic.fr/s/logiciel-portable
- http://www.applis-portables.net
- http://eleccc.free.fr/forum/index.php rubrique : Démo, utilitaires, applications, cours interactifs, etc...

Vous pourrez également rendre n'importe quel logiciel en version portable en utilisant ce logiciel (version d'évaluation à 60 jours) : http://www.vmware.com/fr/company/news/releases/thinapp.html

Pour plus d'aide : http://eleccc.free.fr/forum



Vous pourrez retrouver pas mal de logiciel connu en version portable, comme :

- VLC (lecteur multimédia) ;
- OpenOffice (bureautique) ;
- Firefox (navigateur internet) ;
- Etc ….

b. Exemple d'utilisation d'un logiciel portable : VLC

Rendez vous sur le site : http://portableapps.com, rubrique « Applications », vous trouverez la ligne suivante :

VLC Media Player Portable - An easy to use media player that plays most audio and video formats

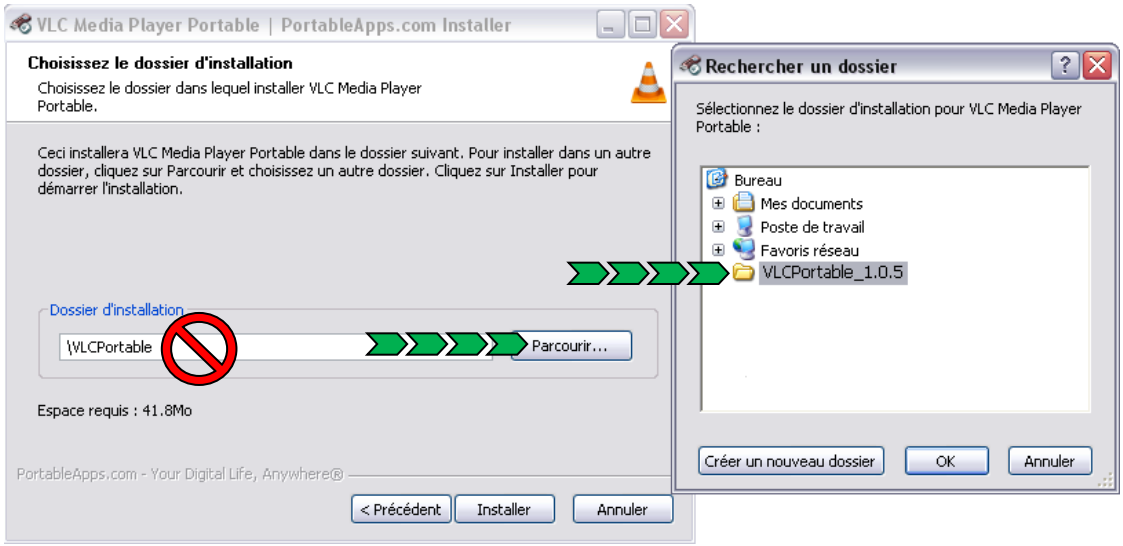
Cliquez sur VLC Media Player Portable pour télécharger l'application, vous verrez le bouton suivant pour télécharger l'application

Deux cas possibles de fichier : les .exe et les .zip. Dans les deux cas, il s'agit d'un fichier qui doit être extrait. Voici les méthodes d'extraction :

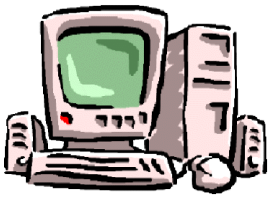
i. Méthode 1 : fichier EXE

Vous venez de télécharger un logiciel portable portant comme nom : VLCPortable_1.0.5.paf.exe par exemple.
Créez un dossier « VLCPortable_1.0.5 » sur votre bureau, puis double cliquez sur le fichier présent sur votre bureau.

Suivez l'installation jusqu'à l'écran suivant et choisir comme dossier d'installation le dossier créé précédemment sur votre bureau.

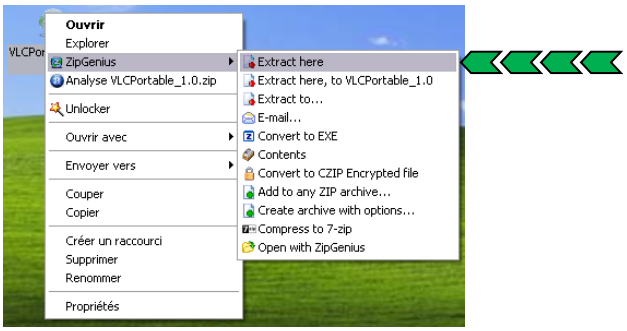


Validez la fin de l'installation, vous trouverez un dossier s'appelant VLCPortable_1.0.5 sur votre bureau avec le logiciel à l'intérieur prêt à être utilisé.



ii. Méthode 2 : fichier ZIP

Vous venez de télécharger un logiciel portable portant comme nom : VLCPortable_1.0.5 par exemple.
Faites un clic droit dessus, puis choisissez l'option : « extraire ici » (autre terme suivant le logiciel de décompression)



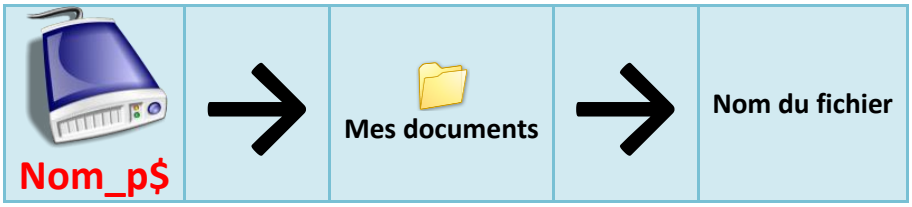
Vous trouverez un dossier s'appelant VLCPortable_1.0.5 sur votre bureau avec le logiciel à l'intérieur prêt à être utilisé. (Voir chapitre suivant pour le stoker ou le partager)

c. Stocker ou partager un logiciel :

Une choise importante à savoir sur les comptes réseau : pour qu'un compte se connecte rapidement, il ne faut pas surchargé le bureau. (A chaque démarrage, windows copie vos fichiers du serveur à l'ordinateur ou vous vous connectez). L'objectif est donc de stocker tous vos fichiers dans le lecteur réseau qui vous est destiné.

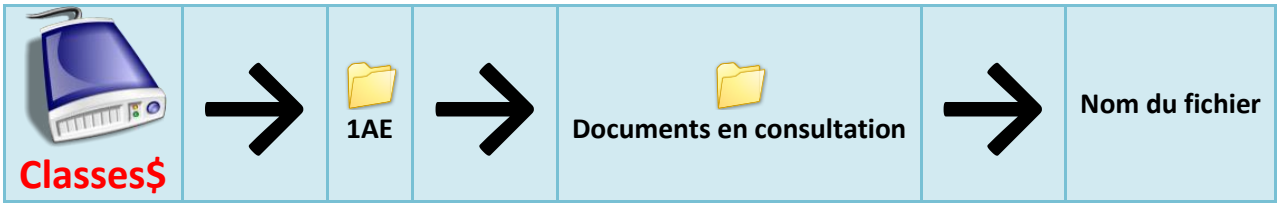
i. Stocker un logiciel personnel

Certains logiciel comme firefox peuvent être personnel (favoris, cookies), il faut donc les stocker dans :



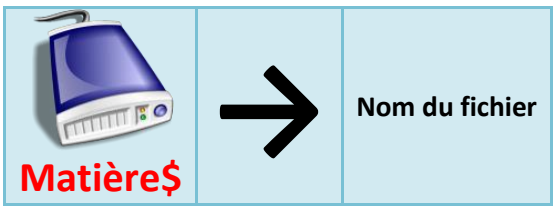
ii. Stocker un logiciel pour les élèves

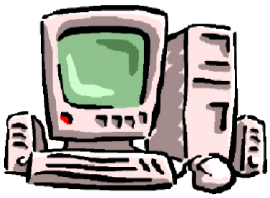
Vous souhaitez partager un logiciel à tous les élèves d'une classe pour un TP par exemple :



iii. Stocker un logiciel pour vos collègues

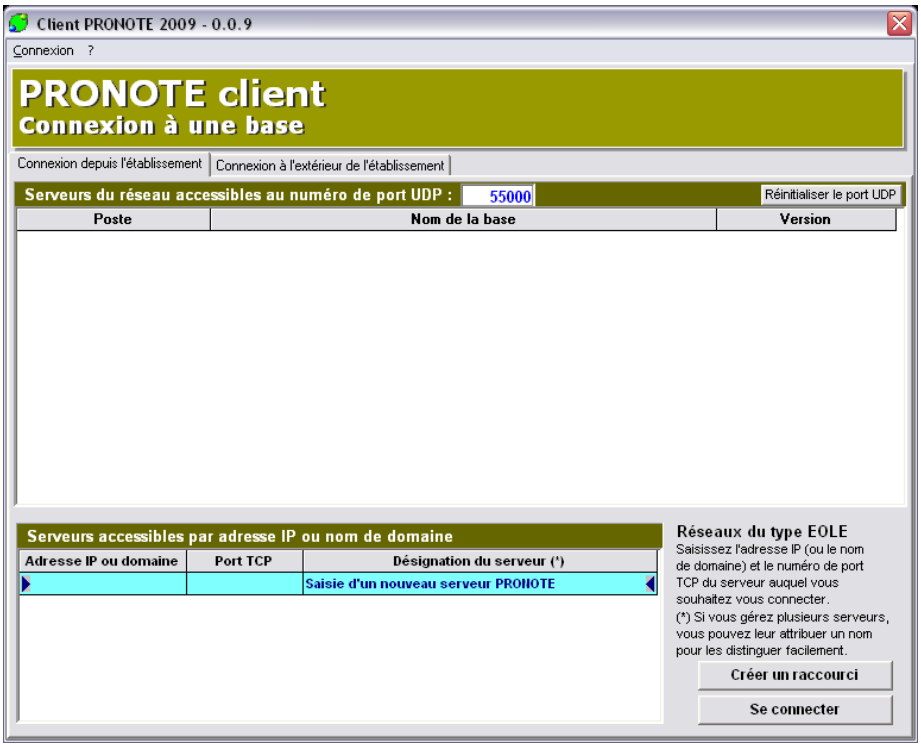
Vous souhaitez partager vos cours avec vos collègues :





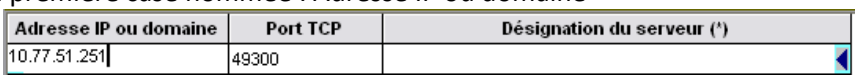
7) Pronote

Ouvrir le logiciel : Client PRONOTE 2009 (présent sur le bureau de l'ordinateur) : Client PRONOTE 2009

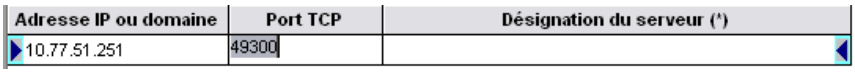


Effectuez ces opérations dans l'ordre :

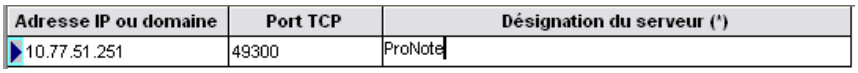
- Cliquez dans la première case nommée : Adresse IP ou domaine



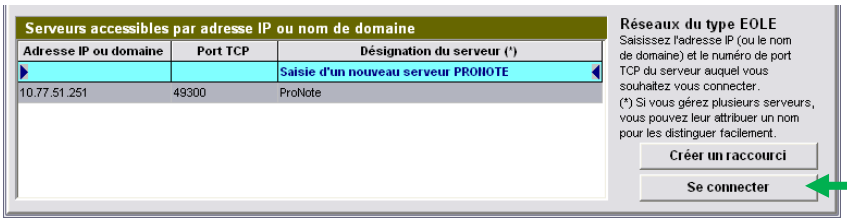
- Tapez : 10.77.51.251
- Appuyez sur la touche « Entrée »



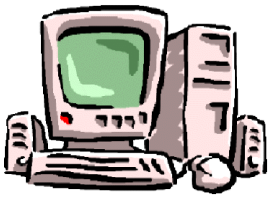
- Dans port TCP, laissez la valeur par défaut
- Appuyez sur la touche « Entrée »



- Notez le nom du serveur (pas obligatoire)
- Appuyez sur la touche « Entrée »



Vous pouvez vous connecter maintenant à ProNote en cliquant sur le bouton suivant

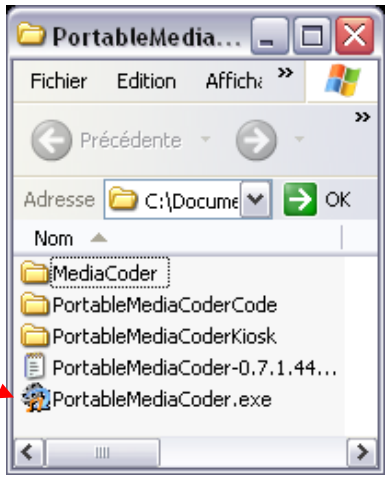


8) Convertir des vidéos

Bien que le logiciel VLC (en version portable ou installé sur les ordinateurs) puisse lire n'importe quel fichier vidéo, il est parfois utile de convertir un fichier vidéo. Voici une aide qui explique comment le faire.

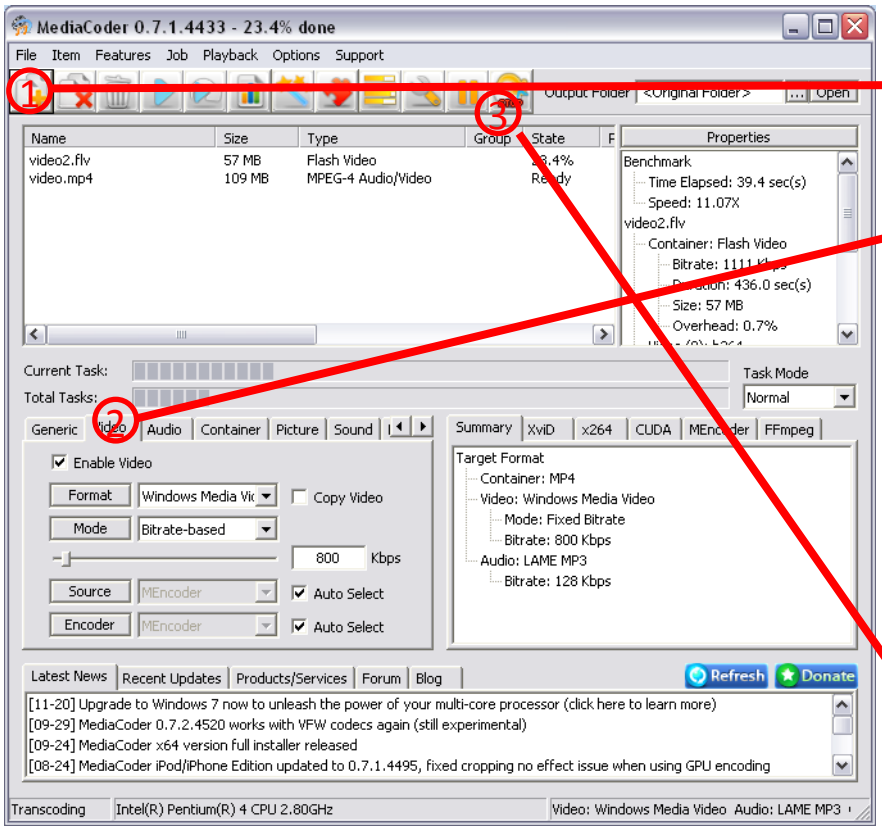
1- Télécharger le logiciel : Portable Media Coder (http://framakey.org/Portables/PortableMediaCoder)

2- Dézipez-le, et lancez-le :



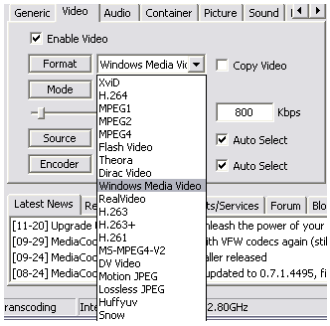
3- Il apparaît au démarrage près de l'horloge :

4- Sélectionnez la vidéo, le format de sortie puis lancez la conversion.



Sélectionnez la vidéo

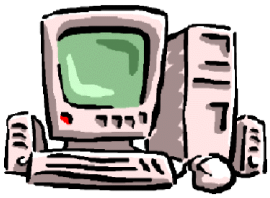
Sélectionnez le format de sortie (ex : WMV (windows média vidéo))



Lancez la conversion

Pour télécharger des vidéos sous Youtube, Daily motion, Google vidéo ou autre, utilisez le site :

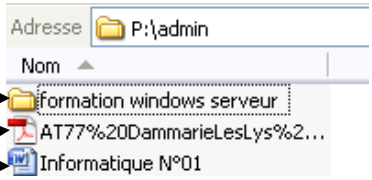
http://keepvid.com/



9) Restaurer des documents

Vous avez supprimé un fichier par maladresse, ou un dossier complet ? En suivant les étapes suivantes, vous pourrez restaurer ce fichier à la date souhaitée.

Avant tout cela, il est nécessaire de distinguer un fichier d'un dossier.

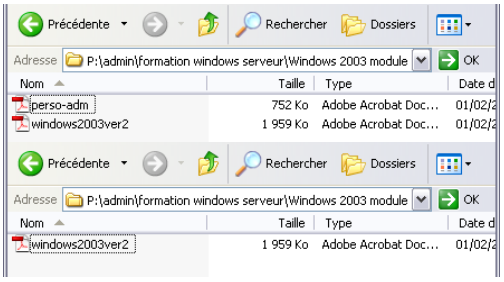


Dossier

Fichiers

a. Suppression du fichier

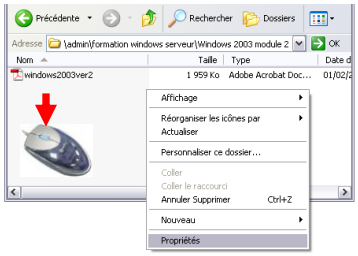
Nous allons voir un exemple où le fichier « perso-adm » est supprimé par maladresse.



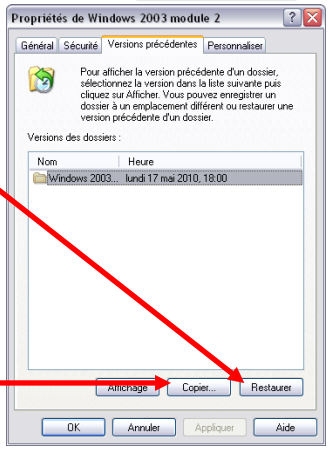
Le fichier « perso-adm » a disparût, il n'est pas présent dans la corbeille.

b. Restauration : Les clichés instantanés

Faites un clic droit au niveau de la fenêtre où a disparût le fichier et choisir « propriétés ».



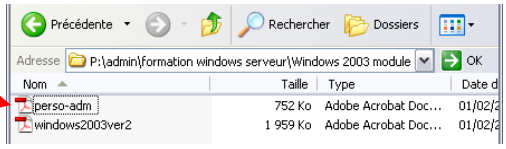
Aller dans l'onglet « Versions précédentes ».
Vous trouverez la liste des sauvegardes qui ont été réalisées sur le serveur.
Il ne vous reste plus qu'à choisir la version souhaitée et cliquer sur « restaurer »

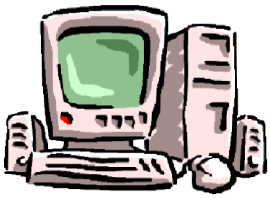


Attention : Lorsque vous effectuez une restauration, tout le dossier est restauré. C'est à dire que tous les fichiers disparus réapparaissent. Ceux créé entre temps ne disparaîtront pas !

Vous avez également la possibilité de « copier » le contenu vers un autre dossier.

Le fichier supprimé est de nouveau présent.



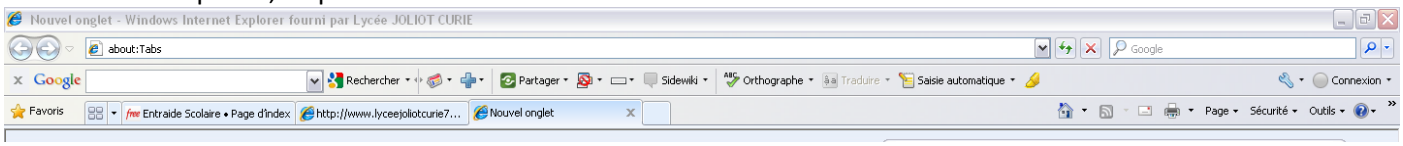


10) Désactiver les cookies dans internet explorer.

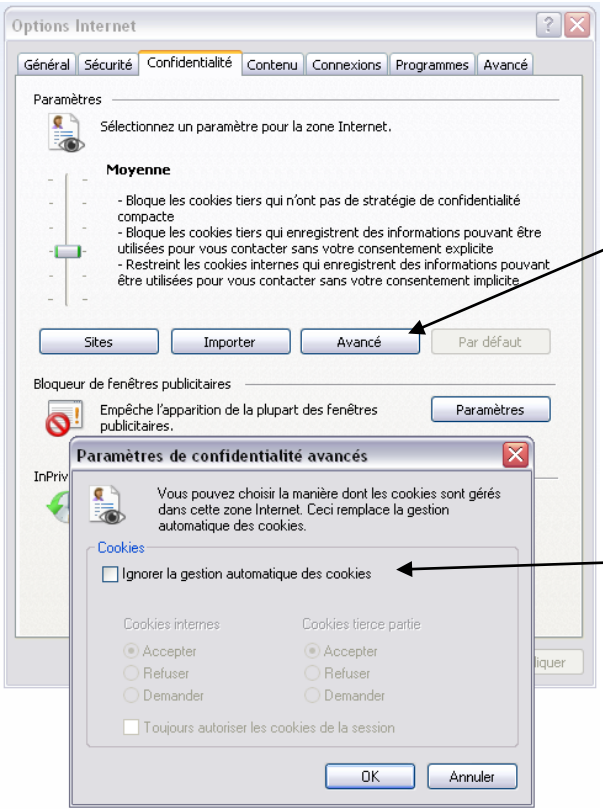
Vous pouvez quelques fois rencontrer des problèmes pour vous connecter à un site (comme le site du lycée) Votre mot de passe est correct, mais le site refuse.

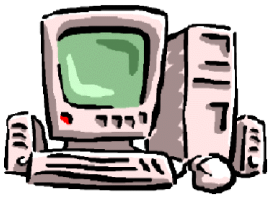
Voici la procédure pour désactiver les cookies dans internet explorer, suivez les indications suivantes :

Dans internet explorer, cliquez sur « **Outils** »



Dans la fenêtre qui apparait, allez dans l'onglet « **Confidentialités** »



Cliquez sur le bouton « **Avancé** »

Puis cochez la case « **Ignorer la gestion automatique des cookies** »